

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN INSENTIF SENI  
JABATAN KEBUDAYAAN DAN KESENIAN NEGARA  
KEMENTERIAN PELANCONGAN, SENI DAN BUDAYA MALAYSIA**

PEMOHON: \_\_\_\_\_

BIL	PERKARA	PEMOHON (BBK)	JKKN NEGERI	URUS SETIA INSENTIF SENI IBU PEJABAT
		Sila tandakan ( ✓ ) sekiranya borang/dokumen disertakan		
<b>A. SENARAI SEMAK SEMASA MEMOHON</b>				
1.	<b>BORANG PERMOHONAN</b> Insentif Seni-Kewangan lengkap diisi. BORANG IS-KEW 1/2020 LAMPIRAN 1(B)			
2.	<b>KERTAS KERJA LENGKAP</b> untuk menyokong permohonan bantuan yang berkenaan, seperti butiran program yang akan dilaksanakan termasuk kos kewangan yang terperinci melalui <i>cover letter</i> daripada BBK.			
3.	<b>PROFIL PERSATUAN</b> termasuk visi, misi dan tujuan penubuhan persatuan, jumlah ahli persatuan yang berdaftar sama ada aktif atau tidak aktif.			
4.	<b>SALINAN SIJIL PENDAFTARAN ROS</b> (Berdaftar dengan Pendaftar Pertubuhan Malaysia (ROS) atau berdaftar dengan Akta Universiti Dan Kolej Universiti 1974)			
5.	<b>SALINAN LAPORAN KEWANGAN &amp; SALINAN PENYATA KEWANGAN</b> Tahun Terkini			
6.	Salinan muka surat depan <b>PENYATA AKAUN BANK</b>			
7.	Dokumen sokongan tambahan yang berkaitan (sekiranya perlu)			
<b>8. SENARAI SEMAK SELEPAS PERMOHONAN DILULUSKAN</b>				
8.	<b>SURAT SETUJU TERIMA (SST)</b>			
9.	Dokumen sokongan tambahan yang berkaitan (sekiranya perlu)			

**Nota:**

- i. Semua Perkara 1 - 7 perlu disertakan dan disahkan bagi mengelakkan permohonan anda ditolak oleh urus setia atau Jawatankuasa Insentif Seni JKKN
- ii. Pemohon MESTI mengisi dan tandakan ( ✓ ) dikotak Pemohon (BBK).
- iii. Pegawai JKKN Negeri MESTI mengisi dan tandakan ( ✓ ) dikotak JKKN negeri.
- iv. Urus setia Insentif Seni ibu pejabat MESTI mengisi dan tandakan ( ✓ ) dikotak Urus Setia Insentif Seni Ibu Pejabat.